



**Máster Oficial Erasmus Mundus en Estudios de las Mujeres y de Género
Erasmus Mundus Master's Degree in Women's and Gender Studies**

**REGLAS PARA LA PRESENTACIÓN Y EVALUACION LA TESIS DE MÁSTER / TRABAJO FIN DE
MÁSTER PARA EL CURSO ACADÉMICO 2024-2025**

La Tesis/Trabajo Fin de Máster (TFM) es el último paso para la finalización del GEMMA y la obtención del título correspondiente. Debe basarse en una investigación original e independiente que demuestre el conocimiento y las habilidades adquiridas durante el período de estudios. Toma la forma de trabajo o tesis de investigación, realizado individualmente por el alumnado, desde una perspectiva feminista/de género, sobre un tema relevante elegido por el/la estudiante y acordado con su supervisor/a.

Extensión

De 20.000 a 30.000 palabras (30.000-40.000 palabras para la Universidad de Bolonia; al menos 30.000 palabras para Utrecht).

Tema

El tema debe ser acordado entre el/la Director/a principal y el alumnado y ha de ser:

- Relevante para el área de Estudios de las Mujeres y de Género
- Aportación original al tema seleccionado
- Formulado claramente desde un marco teórico de referencia
- Conducente a conclusiones contrastadas sobre la base de dicho marco teórico

Lenguas

Se presentará el trabajo en una de las tres lenguas oficiales del Consorcio GEMMA: español, inglés o italiano. La institución que concede los créditos por la Tesis / TFM decidirá sobre las posibles lenguas en las que se permitirá presentar el trabajo.

A criterio de cada institución, si la lengua utilizada en la redacción del trabajo fuese diferente de la lengua de instrucción de la institución donde se presenta, se podrá solicitar la traducción de un resumen del mismo (índice, introducción, capítulos y conclusiones) antes de la entrega final. Llegado el caso, esto sería comunicado al alumnado individualmente por su supervisor/a.

Formato

Portada

La portada debe contener la siguiente información:

- Título de la Tesis / TFM
- El nombre del/la investigador/a
- Los nombres de ambas/os Directoras/es (principal y de apoyo)



**Máster Oficial Erasmus Mundus en Estudios de las Mujeres y de Género
Erasmus Mundus Master's Degree in Women's and Gender Studies**

- El nombre de la institución o departamento donde se presenta la Tesis / TFM
- El año de presentación
- Los logos oficiales de ambas universidades que forman la ruta de movilidad, de Erasmus Mundus y de GEMMA, según las normas de cada institución (ver la normativa local)¹

Página del Consorcio GEMMA

Debe aparecer justo después de la portada y ha de contener:

- Contenidos como los de la portada
- La firma del visto bueno del/la Directora/a principal
- Logos de todas las universidades socias GEMMA

Resumen (abstract)

En la lengua en la que se presenta el trabajo junto con su traducción a la lengua de la segunda institución, si ésta fuese diferente.

La extensión máxima de cada resumen será de 300 palabras.

Estructura de Contenidos

- Portada
- Página del Consorcio GEMMA
- Resumen / resúmenes
- Reconocimientos y agradecimientos (opcional)
- Índice
- Introducción
- Capítulo teórico / metodológico / revisión de la literatura escrita sobre el tema
- Cuerpo del Trabajo (resultados/discusión), dividido en capítulos y subcapítulos.
- Conclusiones
- Obras citadas /Bibliografía
- Apéndice/s (opcional, no incluidos en el límite de palabras)

Esta es una propuesta de estructura, pero la misma se adaptará al tipo de trabajo de investigación según se acuerde con el/la Directora/a principal del mismo.

Referencias bibliográficas

Las normas para la citación y referencias bibliográficas serán acordadas con la directora principal.

Registro

¹ Excepción: La Universidad de Bolonia no permite el uso del logo de la universidad en los trabajos de estudiantes y por tanto no debe aparecer en ningún momento en el TFM.



Máster Oficial Erasmus Mundus en Estudios de las Mujeres y de Género
Erasmus Mundus Master's Degree in Women's and Gender Studies

Se realizará mediante el envío de un correo electrónico por parte del alumnado a las coordinadoras de las dos universidades que conforman la ruta de movilidad (con copia a gemma@ugr.es). El email contendrá el archivo adjunto de 1-2 páginas incluyendo:

- título provisional de la Tesis / TFM,
- nombre de la/el estudiante,
- nombres de la universidad de acogida y de la universidad de movilidad (especificando donde se presentará la Tesis / TFM),
- nombres de las/os directoras/es principal y de apoyo (una vez obtenida la aprobación de las/os mismas/os y de las coordinadoras locales de ambas universidades),
- un resumen de aproximadamente 300 palabras, escrito en la lengua de presentación de la Tesis.
- Convocatoria en la que esperan defender su TFM (cuando haya varias convocatorias)

La fecha límite para este trámite es el 14 DE FEBRERO de 2025

Supervisión

El/la estudiante elegirá un/a **Director/a principal**, en la institución donde se presenta la Tesis / TFM, con ayuda de la Coordinación local del GEMMA que tendrá en cuenta el tema, la disponibilidad de la plantilla y las preferencias expresadas por el alumnado para la asignación definitiva. La segunda institución, igualmente a través de su Coordinadora local, también ayudará al/a la estudiantes a elegir un/a **Director/a de apoyo**.

Responsabilidades de las directoras y del alumnado

Director/a principal: La responsabilidad final sobre la supervisión del trabajo recaerá en el/la Director/a principal, que seguirá los procedimientos establecidos por su institución. El contacto con el alumnado incluirá, al menos, una reunión preliminar para diseñar el proyecto de investigación (antes de la fecha de registro) y otras dos reuniones antes de la presentación del texto final.

Director/a de apoyo: El/la Director/a de apoyo dará su visto bueno al diseño de la investigación al inicio del cuarto semestre (antes de la fecha del registro) y al texto final antes de su presentación. Las coordinadoras locales pueden actuar de vínculo entre la directora principal y de apoyo, de ser necesario.

El alumnado: deberá **mantener un contacto regular con ambas/os directoras/es para la supervisión y progreso del trabajo** y actuar de vínculo entre éstas/os, de ser necesario. Asimismo, tendrá que **enviar el borrador final de la Tesis / TFM al/la Directora/a de apoyo al menos 30 días antes de la fecha prevista para su evaluación (ver tabla de fechas)** y guardar el acuse de recibo tanto del borrador, como del trabajo final a la fecha del depósito del mismo (por parte de ambas/os Directoras/es).

El alumnado que no mantenga a sus supervisores/as principal y de apoyo debidamente informados/as sobre el progreso de su trabajo y no envíen los borradores finales con la antelación suficiente para su adecuada lectura y evaluación corre el riesgo de que se pueda rechazar su entrega, tenga que volver a matricularse en la convocatoria siguiente y abonar nuevas tasas.

Instituto Universitario de Investigación de Estudios de las Mujeres y de Género | Calle Rector López Argüeta s/n | Centro de Documentación Científica | Universidad de Granada | 18071 Granada | tel.: +34958244349 | fax:34958242828 | email: gemma@ugr.es | web: <http://masteres.ugr.es/gemma/>



Máster Oficial Erasmus Mundus en Estudios de las Mujeres y de Género
Erasmus Mundus Master's Degree in Women's and Gender Studies

Presentación y evaluación

Ambas/os directoras/es deberán emitir sendos informes finales (máximo 500 palabras) y enviarlos a la coordinadora local de GEMMA de la universidad donde se presenta la Tesis / TFM (o, en su caso, al evaluador/a indicado/a por dicha coordinadora) antes de la evaluación del trabajo. Estos informes serán tenidos en cuenta para la calificación final por la comisión evaluadora.

Las Tesis / TFM deben entregarse según los procedimientos y fechas que exigen las dos universidades que componen la ruta de movilidad. Algunas instituciones evaluarán mediante defensa / viva voce. El alumnado debe consultar ambas fechas de entrega, tanto de la universidad de acogida, como de la universidad de movilidad, y se recomienda encarecidamente que se acoja a la fecha más temprana (Véase: tabla del Apéndice 1 sobre fechas de presentación). El no cumplir con la fecha más temprana podría implicar el pago de tasas adicionales en alguna de las universidades. Sólo en casos excepcionales, y si ambas universidades así lo estiman, se concederán prórrogas para la fecha de entrega y defensa (en su caso).

A la hora de planificar entregas y fechas, por favor, téngase en cuenta que la mayoría de las universidades del GEMMA cierran en agosto y las/los directoras/es no estarán disponibles. Se aconseja acordar las fechas de entrega con ambas/os directoras/es con antelación suficiente para no interferir con el derecho legítimo del profesorado a sus vacaciones anuales.

Las Universidades del Consorcio pueden establecer disposiciones especiales para la prórroga de esa fecha, según las normas y reglamentos de cada institución. Cuando sea necesario, las universidades del Consorcio establecerán una fecha anterior de presentación de la Tesis de máster, de manera que el alumnado beneficiario de la beca Erasmus Mundus pueda atenerse a los 24 meses de duración de dicha beca.

La evaluación se llevará a cabo por medio de una Comisión Evaluadora designada por la institución donde se presenta la Tesis de máster, e incluirá la participación del/la Director/a de apoyo (o de otro miembro de la plantilla de la segunda institución), bien en el acto público de defensa, o mediante un informe escrito de 500 palabras. Los criterios de evaluación se publicarán con antelación y se aplicará el sistema de calificación ECTS, sin perjuicio del uso del sistema local aplicable en cada institución.

En el caso de que existiera una discrepancia de más de 1 punto entre las notas propuestas por las comisiones evaluadoras, se asignará una tercera evaluadora de entre las Coordinadoras locales de GEMMA.

NOTA SOBRE PLAGIO:

Cualquier forma de plagio está estrictamente prohibida y será severamente penalizada de acuerdo con las reglas vigentes en ambas universidades implicadas. La penalización podría conllevar la expulsión del/a alumno/a del programa y/o a la no-obtención de los títulos finales. Para evitarlo se podrá requerir la entrega de informes digitales de plataformas antiplagio (Turnitin, etc).

Reglas y reglamentos específicos para cada institución

Instituto Universitario de Investigación de Estudios de las Mujeres y de Género | Calle Rector López Argüeta s/n | Centro de Documentación Científica | Universidad de Granada | 18071 Granada | tel.: +34958244349 | fax: 34958242828 | email: gemma@ugr.es | web: <http://masteres.ugr.es/gemma/>



Máster Oficial Erasmus Mundus en Estudios de las Mujeres y de Género
Erasmus Mundus Master's Degree in Women's and Gender Studies

Además de las reglas de carácter general para todo el consorcio aquí expuestas, el alumnado deberá atender a la normativa reguladora de cada universidad. Se detallan a continuación algunos de los requisitos específicos de las diferentes universidades.

Para consultar las fechas de entrega en TODAS las universidades, véase Apéndice 1: CALENDARIO DE TESIS CONSORCIO GEMMA 2024-2025.

Universidad de Bolonia

La Tesis debe ser un trabajo original y preferiblemente desde una perspectiva comparativa. La defensa oral de la Tesis se realizará ante la Comisión de Grado que se compone de al menos tres miembros (incluyendo el/la Director/a principal). El informe del/la Director/a de apoyo será tenido en cuenta por esta Comisión. El/la directora/a de apoyo deberá enviar tanto al/a la directora/a principal como a la siguiente dirección de correo electrónico master.gemmabologna@unibo.it, un informe detallado de la Tesis y sus comentarios, así como la evaluación final al menos dos semanas antes de la fecha final de evaluación.

Lengua: En caso de que la Tesis esté en una lengua distinta al italiano, el alumnado deberá poder responder a una o dos preguntas en italiano durante el examen (el informe de 10 páginas en italiano NO será necesario, pero la tesis sí que debe incluir una versión en italiano del resumen).

Formato: La Tesis debe cumplir con las siguientes normas de estilo: cada página debe contener 32-35 líneas y cada línea debe contener 65-70 caracteres (Times, Courier, Helvética).

El alumnado puede encontrar un modelo de la portada de tesis en la siguiente web:

<https://corsi.unibo.it/magistrale/LetteratureModerneComparePostcoloniali/prova-finale-modalita-e-scadenze-lilec>

Al menos dos semanas antes del envío online, el alumnado deberá informar a su director/a principal, a su director/a de apoyo y a master.gemmabologna@unibo.it de que quieren hacer envío de sus Tesis y deberán contar con su aprobación para que se pueda iniciar el procedimiento de graduación.

Plazos y entrega: El alumnado que presenta la Tesis en la Universidad de Bolonia debe cumplir con las fechas de registro oficial y de la entrega de la Tesis. El alumnado que no respete los plazos límites no podrá recibir el título. El alumnado solamente puede graduarse en caso de haber completado todos los exámenes y créditos tanto de la universidad de acogida como de la de movilidad en el plazo establecido en el que se han de cumplir los requisitos.

Información sobre plazos disponible en la siguiente web:

<https://corsi.unibo.it/magistrale/LetteratureModerneComparePostcoloniali/prova-finale-modalita-e-scadenze>



Máster Oficial Erasmus Mundus en Estudios de las Mujeres y de Género
Erasmus Mundus Master's Degree in Women's and Gender Studies

Para graduarse, el alumnado debe seguir los siguientes pasos: 1) Hacer la "Petición de graduación online" – "Domanda di laurea online" y pagar la tasa de graduación (32€) a través de la página web y utilizando el botón "Graduación". 2) Después, la tesis debe ser enviada a través del portal del alumnado en formato PDF con los resúmenes de la tesis y las palabras clave; 3) la tesis debe ser aprobada online por el/la supervisor/a de la Universidad de Bolonia. 4) Finalmente, el alumnado será informado por email sobre la fecha exacta de su defensa y la composición del Tribunal de Evaluación Final una semana antes en su dirección de correo @studio.unibo.it. Esta información solo estará disponible en la página personal del alumnado en www.studenti.unibo.it en la sección "Graduación". El alumnado puede elegir entre cuatro fechas de entrega de tesis. Las fechas finales se proporcionarán cada año según el calendario académico.

Proceso de entrega: El procedimiento de entrega de la Tesis consiste en hacer la solicitud del envío online y en subir la tesis a la plataforma online de UNIBO "Studenti Online" en formato PDF. Para ello, el alumnado debe acceder a la web "Studenti Online" en los plazos indicados en la web del programa: <https://corsi.unibo.it/magistrale/LetteratureModerneComparePostcoloniali/prova-finale-modalita-e-scadenze>

El PDF de la Tesis será conservado en el sistema del archivo regional Emilia-Romagna (ParER).

Para ser admitido/a para el examen final, el alumnado deberá haber completado todos los exámenes o, en todo caso, haber obtenido todos los créditos requeridos por las regulaciones educativas y debe haber pagado todas las tasas, incluyendo cualquier multa por demora de pago. La Oficina de Administración Estudiantil revisará los detalles antes de admitir al alumnado para el examen final. Si el alumnado envía su solicitud con retraso, deberán pagar una cantidad adicional de 100€.

El calendario con las fechas para la versión final de la tesis y la fecha de proclamación, así como las normas de formato de la tesis, están publicadas en la web del programa. <https://corsi.unibo.it/magistrale/LetteratureModerneComparePostcoloniali/prova-finale-modalita-e-scadenze-lilec>

Supervisión: El/la supervisor/a de apoyo deberá enviar tanto al/a la supervisor/a principal como a la siguiente dirección de correo master.gemmabologna@unibo.it un informe detallado sobre la tesis y sus comentarios y la evaluación final al menos dos semanas antes de la fecha final de evaluación.

Becarios/as Erasmus Mundus: Se recomienda al alumnado con beca Erasmus Mundus que defienda su tesis dentro del máximo de 24 meses de duración de su beca para evitar pagos extra no cubiertos por la beca.

Universidad Central Europea

La defensa oral de la Tesis compone una parte integral de la nota final. La defensa se realizará ante una Comisión de defensa de CEU compuesta por dos miembros del equipo docente de CEU (el/la Director/a principal y el/la Presidente/a de la Comisión) y el/la directora/a de apoyo de la otra institución GEMMA (vía Skype u otra plataforma de videoconferencia o por teléfono si no es posible su presencia física). El informe [Instituto Universitario de Investigación de Estudios de las Mujeres y de Género | Calle Rector López Argüeta s/n | Centro de Documentación Científica | Universidad de Granada | 18071 Granada | tel.: +34958244349 | fax:34958242828 | email: gemma@ugr.es | web: http://masteres.ugr.es/gemma/](http://www.gemma.unibo.it)



Máster Oficial Erasmus Mundus en Estudios de las Mujeres y de Género
Erasmus Mundus Master's Degree in Women's and Gender Studies

escrito tanto del/la Director/a principal como de apoyo debe ser enviado al Departamento de Estudios de Género antes de la defensa.

El alumnado puede elegir entre dos posibles fechas para la presentación y defensa de la Tesis: el primer plazo de presentación del borrador al/a la Director/a de apoyo es en Mayo con FECHA FINAL DE ENTREGA a CEU: 30 mayo, con defensa a mediados de junio. La segunda fecha de defensa es en septiembre, con FECHA FINAL DE ENTREGA a CEU: 8 de septiembre. El envío del borrador al/a la Supervisor/a de apoyo para la defensa en septiembre tiene que ser negociado individualmente. Hay que tener en cuenta que el alumnado que entregue su tesis en septiembre tiene que considerar los diferentes plazos de trabajo de las distintas universidades del GEMMA durante el verano, así como la capacidad limitada de supervisión durante ese periodo en lo que esto pueda afectar a la entrega del borrador final (podría ser antes del 15 de agosto). Puesto que algunas universidades socias del GEMMA no permiten acogerse al plazo de septiembre, cada estudiante deberá revisar cuidadosamente su situación y consultarlo con sus directoras/es y con la coordinación antes de elegir el plazo de septiembre.

Universidad de Granada

El alumnado tiene derecho a dos convocatorias de evaluación: la ordinaria que se desarrollará en el mes de junio-julio (entrega y defensa, respectivamente) y la extraordinaria que tendrá lugar en julio-septiembre (entrega y defensa, respectivamente). Para el alumnado con beca Erasmus Mundus se recomienda acogerse a la fecha más temprana para concluir dentro del período de duración de la beca.

El alumnado registrará su TFM con indicación de la convocatoria a la que tiene previsto presentarse. En caso de que posteriormente decida cambiar la fecha por razones justificadas deberá solicitarlo a las coordinaciones locales de las dos instituciones que compongan su ruta de movilidad exponiendo las razones y con el visto bueno de las directoras principal y de apoyo.

El alumnado entregará (ver plazos más abajo) la copia definitiva de su TFM en formato pdf a la coordinación local del GEMMA en Granada (gemma@ugr.es) junto con otras tres copias para las tres personas que compondrán la Comisión de evaluación y sendas copias para la directora/a principal y la directora/a de apoyo. Estas copias podrán ser bien en pdf o en papel, dependiendo de lo que cada una de estas personas prefiera. Será necesario un informe de que el trabajo no contiene plagio emitido por una de las plataformas antiplagio (turnitin, etc).

Una vez depositado el TFM la coordinación local convocará a la Comisión de Evaluación, conformada, de acuerdo a la normativa de la UGR, por tres docentes del Máster, con quiénes se coordinará la fecha y hora de la defensa, oído también al/a la alumno/a y al/a la directora/a. La presentación del trabajo y evaluación se realizará en un acto de defensa de carácter público. Los/as directores/as tanto principal como de apoyo deberán entregar sendos informes previos al acto de defensa donde propondrán una nota para el/la



**Máster Oficial Erasmus Mundus en Estudios de las Mujeres y de Género
Erasmus Mundus Master's Degree in Women's and Gender Studies**

estudiante (sobre 10 puntos) y estos serán tenidos en cuenta por la comisión evaluadora para la nota final que se le concederá al/a la estudiante en dicha defensa.

En este acto, el/la estudiante deberá presentar y defender su trabajo por un tiempo estimado de 15-20 minutos. Una vez expuesto el trabajo, la Comisión Evaluadora realizará las observaciones, valoraciones y preguntas que considere pertinente a las que el/la estudiante deberá responder. A continuación, se dará la palabra al/a la directora/a principal y al/a la directora/a de apoyo si estuviese presente para que hagan las observaciones que consideren oportunas. Una vez terminado el acto la Comisión Evaluadora decidirá la calificación final de manera consensuada otorgando una calificación numérica de 0-10 y su correspondiente escala (Suspenso, Aprobado, Notable, Sobresaliente) a la que se le dará publicidad en el mismo acto.

El alumnado que aspire al título por Granada, que defienda el TFM en Granada y que haya obtenido puntuación igual o superior a 9.5 sobre 10, se considerará candidata/o a la calificación máxima (Matrícula de honor) tomando en consideración las normas que dicta la UGR en cuanto al número máximo de matrículas de honor por convocatoria que es posible otorgar. Para la concesión de esta mención, la Coordinación del GEMMA Granada solicitará informes sobre la conveniencia de otorgar la calificación de Matrícula de Honor tanto al/a la director/a principal, como de apoyo (que lo habrán podido proponer en sus informes de evaluación) como a todos/as los/as miembros de la comisión de evaluación. Para conseguir esta mención, será necesario contar con los cinco votos positivos. En caso de empate se considerará el expediente académico del resto de las asignaturas cursadas en el GEMMA.

Universidad de Lodz

El alumnado tiene derecho a dos convocatorias de evaluación: la ordinaria que se desarrollará en el mes de junio-julio y la extraordinaria en septiembre. La fecha de entrega y la defensa dependerá del acuerdo adoptado por el alumnado con su supervisor/a y debe cumplir con el calendario académico. La Tesis tiene que ser enviada a través del sistema APD (apd.uni.lodz.pl). La contraseña para entrar en este sistema es la misma que en el sistema USOS. Necesitas completar un procedimiento de cinco pasos en el sistema APD. Para ello, el/la estudiante tiene que estar en contacto con su supervisor/a de la Universidad de Lodz (sin importar si es su supervisor/a principal o de apoyo). Como primer paso, el alumnado deberá adjuntar un resumen (en inglés y polaco) y hasta 6 palabras clave (en inglés y polaco). La traducción al polaco del resumen y de las palabras clave será hecha por el/la supervisor/a. Además del PDF con la tesis, en un segundo paso, el alumnado deberá adjuntar una copia escaneada de la declaración firmada junto con el archivo pdf de la tesis <https://www.filolog.uni.lodz.pl/strefa-studenta/sprawy-organizacyjnej/formularze> (descargar el archivo "Załączniki do pracy dyplomowej EN").

Los requisitos para la Tesis en la Universidad de Lodz pueden encontrarse aquí: http://filolog.uni.lodz.pl/?page_id=17100 (información en polaco, la directora principal de la tesis o el Centro de Estudios de las Mujeres ayudará con la traducción si fuera necesario).



Máster Oficial Erasmus Mundus en Estudios de las Mujeres y de Género
Erasmus Mundus Master's Degree in Women's and Gender Studies

El Viva Voce o defensa pública de la Tesis (en inglés) es obligatorio para obtener el título. Aunque el alumnado no defienda su Tesis en Lodz, deberá informar a su supervisor/a en Lodz y al Centro de Estudios de las Mujeres en Lodz sobre la fecha de su examen con dos semanas de antelación. El/la supervisor/a de Lodz debe poder contar con la posibilidad de ponerse en contacto con el/la supervisor/a de la otra universidad o formar parte del examen bien de forma presencial o via Skype. Si el proceso de examen en la otra universidad no se hace Viva Voce (como es el caso de York o Utrecht), el/la estudiante podría ser convocado/a para llevar a cabo una entrevista breve en la plataforma Skype.

La nota en el diploma está compuesta por tres elementos: la calificación de la Tesis, la nota media de los estudios cursados y la calificación obtenida tras la defensa de la Tesis del Máster. En el acto de defensa el alumnado debe contestar a tres preguntas formuladas por el Comité Evaluador (por el/la presidente, el/la director/a principal y un/a segundo/a examinador/a). Habrá una pregunta sacada de la lista sobre estudios de género (la lista de preguntas será proporcionada al alumnado por sus supervisores/as antes del examen). La defensa de la Tesis tiene que ser organizada dentro de un mes tras la entrega de la tesis.

Universidad de Oviedo

La Tesis / TFM es evaluada por una Comisión de Evaluación, formada por al menos dos miembros doctores/as de la plantilla académica procedentes del campo de conocimiento relacionado con el tema de la Tesis, siendo una de ellas el/la Director/a principal. La evaluación se realizará mediante acto de defensa público. El alumnado depositará la versión **final** de su Tesis con la firma del visto bueno de el/la Director/a principal en el sistema informático de la Universidad de Oviedo (SIES), por lo menos 7-10 días antes del acto de defensa. No obstante, se recomienda encarecidamente la entrega más temprana, para evitar posibles problemas de última hora y para proporcionar el suficiente tiempo de lectura para la Comisión Evaluadora.

Los periodos de exámenes son junio (ordinario) y junio-julio (extraordinario, para recuperaciones o en circunstancias excepcionales). Las fechas exactas vigentes para toda la Universidad de Oviedo se deciden anualmente y se publican antes del comienzo de cada año académico. La fecha de cada acto de defensa es comunicada en mayo por el Comité Académico de GEMMA en Oviedo, presidido por la Coordinadora Académica.

Como norma general, se requiere la entrega del borrador final de la Tesis a ambos/as Directores/as (principal y de apoyo) a mediados de mayo, con el objetivo de permitir el tiempo suficiente para comentarios y sugerencias que se deben incorporar en la Tesis para mejorar su evaluación final.

Las evaluaciones serán formales tras la entrega y evaluación de todas las Tesis que se presentan en un año concreto. Se concede la "Distinción" a la mejor Tesis a finales de julio y posteriormente se pueden consultar los expedientes completos de toda la trayectoria académica del alumnado.



Máster Oficial Erasmus Mundus en Estudios de las Mujeres y de Género
Erasmus Mundus Master's Degree in Women's and Gender Studies

Universidad de Utrecht

La Tesis/TFM será evaluada y calificada por el/la Director/a principal y por un/a segundo/a evaluador/a. Para poder graduarse antes del 31 de agosto de 2025, el alumnado debe acordar un plazo claro para el proceso de supervisión de la Tesis con su Director/a principal. Como norma general, los/as directores/as requerirán un borrador de la Tesis hacia finales de primavera-principios de verano, para poder aportar sus comentarios y su posterior incorporación a la versión final de la Tesis por parte del alumnado. En algunos casos y debido a períodos de vacaciones este proceso requiere un acuerdo especial entre el/la alumno/a y sus directores/as de Tesis.

No hay defensa oral en la Universidad de Utrecht. Para enviar oficialmente la Tesis, el alumnado tendrá que subirla a la plataforma Osiris, siguiendo las instrucciones que puede encontrar aquí:

<https://students.uu.nl/en/hum/gemma/curriculum/masters-thesis>

La fecha de evaluación (date of examination) será el último día del mes en el que, según su registro en Osiris, se hayan cumplido todos los requisitos de evaluación del programa. Esto significa que si los resultados finales se registraron en Osiris en agosto, la fecha del examen será el 31 de agosto de 2025. Si su última nota se registró en junio, su evaluación (date of examination) se registrará con fecha del 31 de junio de 2025.

Si el alumnado cumple con todos los requisitos para la obtención del diploma antes del 31 de agosto, recibirá su título en la Ceremonia de Graduación en octubre/noviembre de 2025, en Utrecht. Las invitaciones oficiales con la hora exacta y los detalles de la ceremonia se enviarán unas semanas antes de la graduación.

El alumnado que **no** haya entregado su Tesis final antes del 31 de agosto, tendrá que matricularse de nuevo para el siguiente curso académico y pagar las tasas de matrícula correspondientes.

Universidad de York

Los/las estudiantes deberán hacer entrega de una copia electrónica de su Tesis de Máster a través del portal de entrega VLE, de acuerdo a las reglas del Centre for Women's Studies (CWS) de la Universidad de York. Los detalles sobre cómo entregar la tesis se pueden encontrar en la web Dissertation VLE.

Los/las estudiantes que vayan a entregar sus tesis de Máster en Granada o en Oviedo en español o en Bolonia en italiano deben también enviar por email una copia de un capítulo (que se decidirá con el/la supervisor/a de apoyo) traducidas al inglés. Esta traducción debe enviarse en un documento separado al documento de la Tesis de Máster.

Es responsabilidad del alumnado enviar su Tesis de Máster a las dos universidades implicadas (el mismo día y la misma versión del trabajo).

La tesis se examinará internamente por un/una primer/a evaluador/a de entre el personal académico de la Universidad de York y tendrá una segunda evaluación por parte del/de la supervisor/a de apoyo. Una muestra



**Máster Oficial Erasmus Mundus en Estudios de las Mujeres y de Género
Erasmus Mundus Master's Degree in Women's and Gender Studies**

de las tesis será enviada con los informes de los/las evaluadores/as a un/a Examinador/a externo/a del CWS correspondiente quien dará la aprobación final a las notas. Después, la tesis habrá de ser aprobada formalmente por el Board of Examiners del CWS. Los/las estudiantes de York que tengan supervisión de apoyo en Lodz o CEU deberán pasar una breve entrevista por Skype con sus supervisores/as de apoyo. Los/las estudiantes cuya universidad principal sea York enviarán sus tesis de acuerdo con los plazos del CWS (con la excepción de los/las estudiantes cuya ruta de movilidad incluya Utrecht, sea como universidad de acogida o de movilidad) que deberán entregar sus tesis de acuerdo a los plazos de Utrecht.

Los/las estudiantes recibirán una notificación con su nota final y comentarios sobre su tesis una vez que la evaluación del Board of Examiners haya finalizado.

El Centre for Women's Studies hará envío de más información sobre instrucciones para la elaboración de la tesis, formato y entrega de la misma en la Universidad de York. Para más información, escribir a cws@york.ac.uk



Máster Oficial Erasmus Mundus en Estudios de las Mujeres y de Género
Erasmus Mundus Master's Degree in Women's and Gender Studies

APÉNDICE 1: CALENDARIO PARA LA PRESENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE TESIS DE MÁSTER / TFM – CONSORCIO GEMMA 2024-2025

Inscripción de Tesis / TFM

1) General **Inscripción de Tesis / TFM**

1) Ante el consorcio (oficina central en Granada), especificando: título, breve resumen, directoras/es y convocatoria elegida: **14 de Febrero 2025**

2) En la Universidad donde se presenta (Director/a Principal): **Como lo regule cada universidad**

Entrega del borrador final de la tesis (a ambas directoras/es): 30 días antes de la fecha de entrega de la versión definitiva de la Tesis/TFM

Importante: Deben confirmarse los procedimientos y plazos con las Coordinadoras locales.

Tabla de Plazos para la presentación y evaluación de la Tesis / TFM:

Universidad socia	Plazo de entrega del borrador final de la Tesis ²	Plazo de entrega de la Versión definitiva de la Tesis/ TFM ³ (Fecha límite oficial)	Fecha de examen /evaluación ⁴	Comentarios
Bolonia	mínimo 45 días antes de la fecha del último examen	El alumnado solo podrá enviar su Tesis ONLINE (subiéndola al sistema de UNIBO) 1) 09 junio de 2025 2) 31 julio de 2025 3) 22 septiembre de 2025 4) 16 febrero de 2026	1) 7-9 julio de 2025 2) 17-18 septiembre de 2025 3) 27-29 octubre de 2025 4) 23-27 marzo de 2026 (las fechas exactas del viva voce se establecen cada año según el calendario académico por lo que pueden variar) El alumnado será informado de la fecha exacta de defensa y de la composición del Comité Evaluador con una semana de antelación en su correo @studio.unibo.it Esta información estará	Para ser admitido para la evaluación final, el alumnado deberá haber aprobado todos sus exámenes, o al menos haber obtenido todos los créditos exigidos en el programa de enseñanza. Antes del envío de la Tesis final, el alumnado DEBE registrarse online para la graduación a través de Studenti Online y las solicitudes de graduación deberán ser enviadas junto al cuestionario para estudiantes MA. El sistema generará automáticamente una carta de pago para la tasa de graduación de 32€ (el pago puede hacerse online). Las tasas pueden variar ligeramente. Los plazos para la solicitud de graduación son (las fechas podrían variar sensiblemente de acuerdo con el calendario académico de cada año): 1) 12 mayo 2025 2) 10 julio 2025 3) 8 septiembre 2025 4) 12 enero 2026 Si el alumnado envía su registro con retraso deberá pagar una tasa adicional de 100€.

²**Borrador final:** el último borrador que permite cambios y modificaciones.

³**Versión definitiva de la tesis:** la versión final de la Tesis para su evaluación. No permite ningún cambio ni modificación.

⁴**Fecha de examen/evaluación:** la fecha del examen o viva voce /la fecha de evaluación de la Tesis.



Máster Oficial Erasmus Mundus en Estudios de las Mujeres y de Género
Erasmus Mundus Master's Degree in Women's and Gender Studies

			también disponible en la página persona del alumnado, sección "Graduación" (www.studenti.unibo.it)	
CEU	mínimo 30 días antes de la fecha límite para la entrega de la Tesis final	1) 30 mayo 2025 (becarias/os Erasmus Mundus) 2) 8 septiembre 2025 (Por favor, tened en cuenta el periodo de vacaciones y planear con antelación)	Debe acordarse con el/la Director/a principal, en un plazo de 2 semanas tras la entrega de la Tesis	La versión electrónica de la Tesis final se debe cargar en el sistema de la biblioteca cuando se envíen las copias en papel
Granada	Mínimo 30 días antes de la fecha de entrega de la versión final de la tesis (sin contar agosto, mes no lectivo)	1) Hasta el 27 de junio 2025 2) Hasta el 21 de julio de 2025 (Se entregará la versión definitiva del TFM siempre al menos 15 días antes de la fecha de defensa)	1) 7 al 21 de julio de 2025 2) Del 3 al 15 de septiembre del 2025	El alumnado que no haya entregado su TFM para la fecha límite tendrá que matricularse en el siguiente curso académico y pagar las tasas de matrícula correspondientes a la segunda matrícula.
Lodz	mínimo 30 días antes de la fecha límite para la entrega de la Tesis final	30 septiembre 2023 31 octubre 2023 (con permiso del/de la supervisor/a y del Decano) 30 noviembre 2023 (con permiso del/de la supervisor/a, del Decano y del Rector)	Viva voce / examen: se acordará con el/la supervisor/a principal, al menos una semana después desde que la tesis sea subida al sistema APD.	Las fechas de viva voce / examen son individuales y decididas por la Comisión Evaluadora. Por favor, mantente en contacto tanto con tu supervisor/a principal como de apoyo a lo largo de todo el proceso de escritura de la Tesis de Máster.
Oviedo	mínimo 30 días antes de la fecha límite para la entrega de la Tesis final (9 mayo)	Se entregará la versión definitiva del TFM al menos 7-10 días antes de la fecha de la defensa (30 mayo)	1) Del 9 al 13 junio de 2025 2) Del 30 junio al 4 julio de 2025 [recuperaciones o en circunstancias excepcionales, autorización previa de la Coordinadora]	Las fechas de viva voce / examen son individuales y serán comunicadas por la Comisión Académica.
Utrecht	1 de mayo 2025 para estudiantes que deseen graduarse antes del 30 de junio 2025 1 junio 2025 para estudiantes que se desean graduar antes del 31 de agosto 2025	15 junio 2025 (si el/la estudiante desea graduarse antes del 30 de junio 2025) 15 agosto 2025 (si el/la estudiante no desea graduarse antes del 31 de agosto 2025)	La fecha de evaluación será el último día del mes en el que, según las notas registradas en Osiris, el/la estudiante haya completado los requisitos del programa	Las notas no podrán ser grabadas después del 31 de agosto 2025 a menos que el/la estudiante se registre de nuevo y pague las tasas correspondientes del año académico siguiente.



Máster Oficial Erasmus Mundus en Estudios de las Mujeres y de Género
Erasmus Mundus Master's Degree in Women's and Gender Studies

York	Antes del 1 de julio de 2025 (o al menos 30 días antes de la fecha límite para la entrega de la Tesis final si el/la supervisor/a principal pertenece a una universidad con plazo de entrega más temprano)	4 de septiembre 2025	No hay defensa oral	
-------------	--	----------------------	---------------------	--